

Initiation à l'informatique

Prérequis

Professionnels de santé diplômés

Contexte

IDEL conventionnées ou remplaçantes, vous avez besoin de compléter vos connaissances et compétences en informatique afin d'être plus performantes lors d'utilisation de votre PC dans le cadre de votre exercice libéral, voir en exercices coordonnés.

Installer des nouvelles applications, naviguer en toute sécurité, utiliser Word et Excel de manière simple et rapide, ces logiciels ne seront plus une contrainte mais permettront de gagner du temps.

Objectifs

- Savoir se repérer sur un ordinateur Windows ou Mac.
- Connaître les différents logiciels de base et leurs principales fonctions.
- Savoir installer une application.
- Choisir son navigateur internet et sa messagerie, savoir les utiliser efficacement et de manière sécurisée.
- Savoir utiliser Microsoft Word ou tout autre éditeur de texte assimilé.
- Savoir utiliser Microsoft Excel ou tout autre logiciel tableur.
- Savoir utiliser Microsoft PowerPoint ou tout autre logiciel de présentation assimilé.

Compétences visées

- Être capable d'utiliser efficacement un ordinateur, gérer ses fichiers, utiliser les principales applications d'un ordinateur.
- Être capable d'utiliser la suite Office (Word, Excel, PowerPoint) et savoir créer des documents.

Contenus abordés

Initiation à l'informatique : Windows (ou Mac)

- Les fondamentaux d'un ordinateur.
- Se repérer parmi les différents programmes et fonctionnalités.

Utilisation d'internet

- Connaître les différents navigateurs internet, savoir les différencier.
- Règles principales d'une navigation internet sécurisée.
- Utilisation des moteurs de recherche : utilisation simple et recherche avancée.
- Utilisation et organisation des favoris, enregistrer ses mots de passe de manière sécurisée.
- Mise en place et bonne utilisation d'une boîte mail sécurisée.

Microsoft Word

- Mise en forme du texte et des caractères
- Mise en page
- Gestion des images

Microsoft Excel

- Se familiariser avec l'environnement (cellules, lignes, colonnes, ...) et concevoir et mettre en forme un tableau.

Microsoft PowerPoint

- Mise en page et mise en forme des éléments
- Organiser et structurer son contenu pour une meilleure progression dans la présentation.

Méthodes mobilisées

Méthodes actives, affirmatives, interrogatives, expérientielles ...

Formation et ateliers ayant pour but d'acquérir/perfectionner ses connaissances/compétences et évaluer les pratiques professionnelles.

Les participants à la formation sont des professionnels de santé : la formation s'appuiera sur leur expérience et sur l'analyse de leur pratique. Les temps d'échange autour des pratiques seront privilégiés pendant les formations.

Modalités d'évaluation

Kéwalé utilise le modèle de Kirkpatrick pour évaluer ses formations.

2 niveaux sont utilisés dans la méthode de formation :

- Évaluation de la satisfaction et de la réaction des apprenants par les évaluations intermédiaires et le questionnaire de satisfaction
- Évaluation des apprentissages réalisés en termes de connaissances et compétences par les pré et post-test, les évaluations intermédiaires